



OBOWIĄZKI ORGANIZATORA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ ABY OTRZYMAĆ ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ W MYŚL NOWYCH PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 20 MARCA 2009 r. O BEZPIECZEŃSTWIE IMPREZ MASOWYCH

Krok 1

W celu przeprowadzenia imprezy masowej **organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia:**

- 1) Występuje do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności (organu) z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
- 2) Zwraca się do właściwego miejscowo komendanta (powiatowego, rejonowego miejskiego) Policji i właściwego miejscowo komendanta (powiatowego, miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) i państwowego inspektora sanitarnego z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.

Krok 2

Do wniosku, o którym wyżej mowa, organizator załącza:

- 1) Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,



- d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.
- 2) Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.
- 3) Informację o:
- a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
 - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
- 4) Osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia.
- 5) Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.
- 6) Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk.
- 7) Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
- 8) Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
- 9) Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
- 10) Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.
- 11) Dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 82 zł.

Krok 3

Organizator dołącza do wniosku NIEZWŁOCZNIE, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej:



1. Opinie właściwego miejscowo komendanta (powiatowego, rejonowego, miejskiego) Policji i właściwego miejscowo komendanta (powiatowego, miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) i państwowego inspektora sanitarnego.
2. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej.

U W A G A ! ! !

**NIEPRZESTRZEGANIE PRZEZ ORGANIZATORA TERMINÓW USTAWOWYCH BĘDZIE
SKUTKOWAŁO ODMOWĄ WYDANIA ZEZWOLENIA!!!**